

Назва посади: Юрисконсульт / Юрисконсультка

Організація: Благодійний Фонд «Голос Покоління»

Місце роботи: м. Одеса або м. Миколаїв

Безпосередньо підпорядковується: Менеджеру/менеджерці проєкту

Строк дії трудового договору: 6 місяців із можливістю продовження залежно від результатів роботи та наявності фінансування.

Короткий опис посади:

Юрисконсульт/юрисконсультка забезпечує надання безпосередньої правової допомоги особам, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам (ВПО), людям похилого віку, особам з інвалідністю та іншим вразливим категоріям населення в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях. Основними напрямками роботи є надання юридичних консультацій з питань житла, землі та майнових прав (Housing, Land and Property – HLP), орендних правовідносин, соціального забезпечення, відновлення документів та інших питань цивільного права. Юрисконсульт/юрисконсультка сприяє забезпеченню доступу до правосуддя для вразливих категорій населення, надає правовий супровід, допомогу в оформленні документів, проводить медіацію та бере активну участь у виїзних заходах проєкту для забезпечення доступу до правових і захисних послуг у віддалених та недостатньо охоплених громадах.

Основні посадові обов'язки:

Надання правової допомоги та юридичних консультацій:

- Надавати індивідуальні юридичні консультації та правову допомогу в центрах проєкту та під час виїзних заходів.
- Консультувати бенефіціарів з питань житлових, земельних і майнових прав (HLP), зокрема щодо прав орендарів, відновлення майнових прав, оформлення документів, що підтверджують право власності, а також запобігання примусовим виселенням.
- Надавати допомогу у проходженні юридичних процедур, заповненні необхідних документів та роз'яснювати порядок проходження адміністративних процедур.
- Консультувати щодо отримання державних соціальних гарантій, пільг, компенсацій та доступу до системи безоплатної правової допомоги, приділяючи особливу увагу потребам осіб з інвалідністю та інших вразливих груп населення.

Ведення випадків (Case Management)

- Виявляти індивідуальні правові потреби бенефіціарів та інтегрувати правову допомогу до індивідуальних планів ведення випадку.
- Тісно співпрацювати з фахівцями із захисту, спеціалістами з психосоціальної підтримки (PSS) та іншими надавачами послуг для забезпечення своєчасної, комплексної та скоординованої допомоги.
- Забезпечувати комплексний супровід осіб, чиї правові потреби пов'язані із ширшими питаннями захисту (захист жінок, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку, питання психічного здоров'я або житлових прав), шляхом координації із профільними установами та спеціалізованими службами для пошуку належних рішень.
- Здійснювати подальший супровід індивідуальних випадків, контролюючи хід їх вирішення, досягнуті результати та рівень задоволеності бенефіціарів отриманою допомогою.
- Брати участь у регулярних міждисциплінарних зустрічах з розгляду випадків для забезпечення узгодженого прийняття рішень та дотримання стандартів захисту.

Медіація та адвокація:

- Проводити медіацію між орендодавцями та орендарями з метою запобігання примусовим виселенням.
- Надавати підтримку бенефіціарам у взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також, за потреби, представляти їхні інтереси під час робочих зустрічей.
- Співпрацювати з системою безоплатної правової допомоги, правозахисними організаціями та іншими партнерами для забезпечення ефективного перенаправлення випадків, що потребують спеціалізованої юридичної допомоги.

Документування та звітність:

- Забезпечувати належне ведення конфіденційної документації щодо наданих юридичних консультацій та супроводу випадків відповідно до принципів захисту персональних даних.
- Готувати аналітичні довідки, узагальнення та звітні матеріали для внутрішньої звітності організації та звітності перед донором.
- Брати участь у підготовці інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, пам'яток та рекомендацій з правових питань для бенефіціарів і громад.

Координація та інформаційно-просвітницька діяльність:

- Тісно співпрацювати з фахівцями із захисту та спеціалістами з психосоціальної підтримки (PSS) для забезпечення комплексного підходу до ведення випадків.

- Брати участь у координаційних зустрічах із представниками органів місцевого самоврядування, системи безоплатної правової допомоги та інших суб'єктів сфери захисту.
- Проводити групові правопросвітницькі заходи, інформаційні сесії та консультації для бенефіціарів щодо актуальних правових питань.

Кваліфікаційні вимоги:

- Вища юридична освіта. Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю буде перевагою.
- Досвід професійної діяльності у сфері надання правової допомоги, захисту прав людини або питань житла, землі та майнових прав (HLP) не менше 1 року, бажано в гуманітарних, благодійних або громадських організаціях.
- Ґрунтовне знання законодавства України у сфері житлових, майнових та цивільних правовідносин.
- Досвід роботи з внутрішньо переміщеними особами, жінками, людьми похилого віку, особами з інвалідністю та іншими вразливими категоріями населення.
- Відмінні комунікативні навички, навички ведення переговорів, медіації та міжособистісної взаємодії.
- Здатність забезпечувати неупередженість, дотримання конфіденційності та повагу до гідності кожного бенефіціара.
- Вільне володіння українською мовою; знання англійської мови буде перевагою.